

OGŁOSZENIE
KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rucianem – Nidzie Sp. z o.o.

Rada Nadzorcza Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rucianem – Nidzie Sp. z o.o. ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu ww. Spółki

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest wybór Prezesa Zarządu.
2. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
3. Zarządzającym nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - a) CV zawierające klauzulę „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych i powinien być podpisany przez kandydata*”;
 - b) list motywacyjny wraz z podpisem;

- c) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach wraz z oświadczeniem o prawdziwości podanych danych i złożonych dokumentów;
- d) kserokopia świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 2 ppkt. b) i c) wraz z oświadczeniem o prawdziwości podanych danych i złożonych dokumentów;
- e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- f) oświadczenie o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce lub oświadczenie, że z chwilą wyboru na Prezesa rezygnuje z pełnienia funkcji, które uniemożliwiałyby pełnienie ww. funkcji;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności i oświadczenie o tym, iż nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne;
- h) osoby urodzone przed 1.08.1972 r. dołączają do zgłoszenia oświadczenie o złożeniu Wojewodzie Warmińsko - Mazurskiemu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego;
- i) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu;
- j) sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki z uwzględnieniem przejęcia zadań spółki Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Rucianem - Nidzie i prowadzenia monitoringu składowiska opadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Wólka, gm. Ruciane - Nida. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 10 stron znormalizowanego maszynopisu/wydruku komputerowego;
- k) dane kandydata do kontaktu (adres, telefon, e-mail).

5. Zasady oceny ofert:

- a) komisja konkursowa składająca się z członków Rady Nadzorczej otwiera oferty kolegiąlnie i bada je pod względem formalnym. W przypadku nie spełnienia kryteriów odrzuca ofertę, powiadamiając oferenta o przyczynach;
- b) oferenci, którzy spełnili warunki formalne, w ciągu 14 dni zapraszani są na spotkanie, na którym odbywa się rozmowa kwalifikacyjna, w toku której zadawanych jest 10 identycznych pytań dla każdego kandydata przez członków komisji konkursowej oraz omawiana jest koncepcja kandydata w zakresie zarządzania i rozwoju Spółki. Przy czym odpowiedź kandydata na każde z zadanych pytań oceniana jest w skali od 0 – 3 pkt, a ocena koncepcji zarządzania spółki i jej rozwoju oceniana jest w skali od 0 – 5 pkt.
- c) z uwagi na specyfikę działalności spółki, do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej możliwe jest dopuszczenie udziału osoby wspomagającej prace komisji, posiadającej wiedzę techniczno – technologiczną, bez prawa głosu w podejmowaniu decyzji.

6. Powyższy etap kwalifikacji ma na celu ocenę:

- a) wiedzy o zakresie działalności Spółki;
- b) znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;

- c) znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością;
 - d) znajomości zasad funkcjonowania podmiotów publicznoprawnych w szczególności podmiotów zajmujących się dostarczaniem wody, odprowadzaniem ścieków, zaopatrywaniem w energię ciepłą, gospodarowaniem odpadami itp., jak również znajomości przepisów prawa będących podstawą funkcjonowania ww. podmiotów;
 - e) znajomości zasad nadzoru właścicielskiego;
 - f) umiejętności prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną;
 - g) koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki.
7. Z przebiegu postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół, w którym uzasadnia ilość przyznanych kandydatowi punktów.
 8. Kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów z egzaminu konkursowego, wygrywa konkurs na Prezesa Zarządu.
 9. Rada Nadzorcza powołuje Prezesa Zarządu, który uzyskał najwyższą liczbę punktów z egzaminu konkursowego, w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.
 10. W przypadku braku kandydatur lub negatywnego rozstrzygnięcia konkursu Rada Nadzorcza ogłasza konkurs ponownie i powtarza tę czynność aż do skutku.
 11. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem **„Konkurs na Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rucianem - Nidzie Sp. z o.o.”**
 12. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 1 września 2025 r. do godz. **14:00** w siedzibie spółki, ul. Leśna 10, 12 – 220 Ruciane – Nida lub listownie (decyduje data wpływu do spółki), zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
 13. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane.
 14. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.
 15. Ogłoszenie o konkursie umieszczone zostanie na stronie internetowej spółki (www.zuk-rucianenida.pl) oraz na stronie internetowej i BIP Urzędu Miasta i Gminy Ruciane - Nida, a ponadto na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ruciane – Nida oraz w siedzibie Spółki.

RADA NADZORCZA
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Rucianem - Nidzie Sp. z o.o.

/-/ Przewodniczący Sebastian Cichy



